

EQUIPO DIRECTIVO:

DIRECTORA: Natalia Ceña Tutor.

SECRETARIO: Fco. Javier Hernández López.

JEFES DE ESTUDIOS: Mercedes Martínez Calle.

JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO DE RELACIÓN CON LAS EMPRESAS Y CONVIVENCIA: M^a Dolores Garbayo Carrillo de Albornoz.

JEFE DE ESTUDIOS ADJUNTO DE CALIDAD E INNOVACIÓN: Miguel Tejero Pascual.

JEFES DE DEPARTAMENTO:

MADERA Y MUEBLE: Roberto Andrés Fernández.

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO: Jesús Pascual Pérez.

TPE Y MTO DE VEHÍCULOS: Roberto Sanz Gómez.

ELECTRICIDAD-ELECTRÓNICA: Miguel López Ruiz

ENERGÍA Y AGUA: M^a del Carmen Cuenca Antón.

ORIENTACIÓN: Rafael Celorrio Ibáñez.

FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL: M^a Concepción Gómez Modamio.

HORARIO DEL CENTRO:

El horario del centro es de **08:00 a 21:40**.

Los periodos lectivos se distribuyen de esta manera:

GRADO MEDIO, GRADO SUPERIOR Y FORMACIÓN PROFESIONAL. BÁSICA Horario Matutino		GRADO MEDIO, GRADO SUPERIOR Horario Vespertino	
Horas	Actividad	Horas	Actividad
08:15-09:05	P. lectivo	15:30 a 16:20	P. lectivo
09:05-09:55	P. lectivo	16:20 a 17:10	P. lectivo
09:55-10:15	Recreo	17:10 a 18:00	P. lectivo
10:15-11:05	P. lectivo	18:00 a 18:30	Recreo
11:05-11:55	P. lectivo	18:30 a 19:20	P. lectivo
11:55-12:20	Recreo	19:20 a 20:10	P. lectivo
12:20-13:10	P. lectivo	20:10 a 21:00	P. lectivo
13:10-14:00	P. lectivo		

Horario de administración: De lunes a viernes de 9:00 a 14.00 horas.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN:

ORIENTADOR: Rafael Celorrio Ibáñez.

- **Proyecto TEIM:** Se trata de una iniciativa basada en el Mentoring o tutoría entre iguales, se pretende que los alumnos que necesiten algún tipo de refuerzo sean tutorizados por compañeros que les puedan dar este tipo de ayuda.
- **Proyecto CONDE (Convivencia-Deporte):** Se trata de utilizar la práctica deportiva para fomentar la convivencia e integración entre diferentes grupos y alumnado.

ORGANOS DE COORDINACIÓN DIDÁCTICA

- **Claustro:** Se realizará mínimo uno por trimestre, serán convocados todos los profesores por la secretaria del Centro.
- **Comisión de Coordinación:** se realizarán todos los miércoles a las 12:15h. y serán convocados los Jefes de Departamento.
- **Comisión Económica:** Se convoca una vez al mes y tendrá lugar al principio de la CCG.
- **Reunión de tutores de FP Básica:** Los tutores de FP básica, el jefe de estudios y el responsable de convivencia se reunirán todos los martes en el recreo.
- **Reunión responsables Empresas:** Se convoca una vez al mes de forma telemática y en función de las necesidades.
- **Reunión de Departamento:** Se realizarán de forma on-line en el horario que establezca cada departamento
- **Consejo Social:** Directora dos representante de la Consejería de Educación y uno de la de Economía y Empleo, el jefe de estudios, dos representantes del profesorado, uno designado por el director y otro por el claustro de profesores, un representante de los alumnos, dos miembros de las organizaciones empresariales y otros dos de las organizaciones sindicales más representativas y con presencia en el Consejo Regional de Formación Profesional, designadas por las citadas Organizaciones.
- **Tutores:** son los responsables de la atención y comunicación con las familias, que será:
 - Hora de Tutoría. Entrevistas del tutor/a con familias de forma individual y con cita previa.
 - Reuniones generales con familias.

- **Equipo Docente:** Está formado por los profesores que imparten clase a un mismo grupo de alumnos. Se reúne en las Sesiones de Evaluación al comienzo de curso para la Evaluación Inicial,) y para Sesiones de evaluación, (al final de cada trimestre) o cuando convoque el tutor-a.
- **Responsables:** en el centro existen responsables de las siguientes áreas: TIC, Calidad, Actividades Extraescolares, Convivencia, IES-Fácil, IES-2000, Erasmus, Redes Sociales...

NORMAS DE CONVIVENCIA BÁSICA:

- La entrada y salida del centro se realizará siempre por la entrada principal peatonal de forma individual.
- Se respetarán puntualmente las entradas y salidas. Los periodos lectivos son de 50 minutos.
- Los alumnos podrán salir del centro durante los recreos, la salida y entrada al centro se harán los sitios indicados anteriormente
- Durante los periodos lectivos no se permitirá que los alumnos estén fuera de las aulas, talleres, laboratorios u otras dependencias que no correspondan a las marcadas en los horarios respectivos.
- Tal como señala la legislación vigente para centros educativos no está permitido fumar, añadiendo a esta circunstancia el cigarro electrónico, dentro de las instalaciones del centro.
- El centro tiene elaboradas las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento que quedan reflejadas en el RRI.
- No se permite el uso del teléfono móvil ni de otros dispositivos dentro del centro educativo, a no ser que lo requiera el profesor para actividades de Aula.
- Se ruega el máximo respeto a las instalaciones, maquinaria, laboratorios, servicios y zonas comunes y otros, prestando especial atención al estado de limpieza del centro y mobiliario.
- La asistencia al taller sin los EPIS y el material requerido específicamente por el profesor correspondiente. Los alumnos sin los EPIS y sin el material requerido no podrán permanecer en el taller, considerando tal conducta motivo de amonestación.
- Los alumnos podrán solicitar la **convalidación** de sus estudios en los primeros días del curso.

JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ALUMNOS

- La asistencia es obligatoria. Las faltas serán anotadas por el profesor correspondiente y comunicadas al tutor, que a su vez las enviará al domicilio del alumno. La pérdida del derecho a evaluación continua se aplicará una vez superado el 10% de faltas injustificadas, o el 20% del total de horas de cada módulo, tras lo cual solamente se podrá evaluar dicha evaluación, en el examen final.
- La justificación de faltas se realizará mediante un justificante oficial (deber público, asistencia médica, etc.). Los justificantes se mostrarán al profesorado afectado y se entregarán a los tutores en el plazo máximo de 3 días después de la reincorporación al centro educativo.
- Una vez comunicada la pérdida de la evaluación continua no se admitirán justificantes por parte del alumnado, salvo que no hayan transcurrido más de 3 días desde que se produjo la falta de asistencia.

COMUNICACIÓN ALUMNADO

- Cada alumno dispondrá de sus datos para acceder al **correo electrónico corporativo**, @educa.jcyl.es, así como a todas las herramientas que proporciona la Junta de Castilla y León.
- Esta cuenta de correo electrónico será utilizada en las relaciones de carácter profesional y académico de la Consejería de Educación con los centros, el personal y el alumnado.
- Mediante la dirección de correo electrónico del centro **42007213@educa.jcyl.es** se podrán realizar los trámites administrativos como convalidaciones, anulación de convocatoria. El **tutor** proporcionará a sus alumnos las claves de acceso al portal de la Junta de Castilla y León.

TEMAS INTERNOS

- **Formación:** cada dos cursos se diseña un plan de formación, se informará de todas las actividades organizadas.
- Curso obligatorio para todo el nuevo profesorado del CIFP Pico Frentes de Prevención de Riesgos Laborales. Es un curso de x horas que organiza el centro con la mutua de PRL y se realizará el primer trimestre del curso.
- **Licencias y permisos:** reglamento oficial; consultar con Jefatura de estudios. Documentos necesarios compartidos por Calidad.

- Las **faltas** previsibles se comunican a Jefatura de estudios y se deja trabajo para los alumnos. Documentos necesarios compartidos por Calidad.
- **Calidad:** Todos los documentos de uso de cada profesor tutor o jefe departamento serán enviadas a principio de curso.
- **Erasmus:** El Centro dispone de becas erasmus para profesores, consultar con la profesora de FOL, Lola Garbayo.
- Actividades **extraescolares:** se comunican en el tablón de anuncios colocado en el pasillo de los Departamentos y en la página web.

BOLSA DE EMPLEO:

Gestión de ofertas de empleo en la provincia de Soria mediante su difusión en la Web del centro y en redes sociales.

PERIODOS VACACIONALES:

- **Navidad:** del 23 de diciembre de 2023 al 8 de enero de 2024.
- **Semana Santa:** del 23 de marzo al 2 de abril de 2024.

DÍAS FESTIVOS:

- **San Saturnio:** 2 y 3 de octubre de 2023.
- 12 de octubre, 13 de octubre y 1 de noviembre, 6, 7 y 8 de diciembre de 2023, 22 y 23 de abril y 1 de mayo de 2024.
- **Carnaval:** 8 y 9 de febrero de 2024.

ESTAMOS EN LAS REDES SOCIALES



CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PICO FRENTES



GUÍA DEL PROFESOR



C/Gervasio Manrique de Lara nº 2, 42004 Soria

TLF: 975 23 94 43

Correo-e: 42007213@educa.jcyl.es

<http://cifppicofrentes.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

