



PROYECTO FUNCIONAL  
DE CENTRO

CURSO 2022-2023

## INDICE

1. Introducción.....	1
2. Política de Calidad .....	13
2.1. <i>Objetivos</i> .....	14
2.2. <i>Indicadores de satisfacción</i> .....	16
2.3. <i>Oportunidades de mejora y revisión del Sistema de Gestión de la Calidad</i> .....	20
3. Sistema Organizativo.....	20
4. Procedimientos de Gestión .....	23
5. Proyectos Curriculares de las enseñanzas que tiene autorizadas. ....	24
6. Programación General Anual (P.G.A.).....	24
6.1. <i>Organización y funcionamiento</i> .....	24
6.2. <i>Plan de Seguridad y Emergencia del Centro</i> .....	24
6.3. <i>Plan de convivencia</i> .....	24
6.4. <i>Programaciones didácticas</i> .....	24
7. Plan de acción tutorial. ....	24
8. Plan de Actividades Extraescolares.....	25
9. Plan de Formación del Centro.....	25
9.1. <i>Detección de necesidades formativas del profesorado del Centro</i> .....	25
9.2. <i>Acciones formativas planificadas</i> .....	25
9.3. <i>Formación complementaria del profesorado del centro</i> .....	26
10. Proyecto de Gestión Económica del Centro (P.G.E.).....	26
11. Plan T.I.C. en el Centro .....	27

## 1. *Introducción.*

Transcurridos catorce cursos académicos desde su apertura, y con una corta historia académica hemos consolidado varios proyectos de innovación que surgieron desde los Departamentos y Equipo Directivo como propuestas dirigidas a la participación en el proceso educativo de la Comunidad Educativa implicando al profesorado y alumnado.

Siendo conscientes de las funciones para las que hemos sido creados, durante el presente curso continuamos cualificando profesionalmente a través a través de varias vías:

- **Formación Profesional Inicial.** Los cambios respecto a años anteriores son:
  - **FP Básica:** En el presente curso la oferta formativa correspondiente a la FPB, con una gran demanda en este tipo de enseñanzas son:
    - **3 Primeros cursos de FPB:** Automoción, Electricidad y Madera.
    - **3 Segundos cursos de FPB:** Automoción y Electricidad y Madera.

<b>HORARIO</b>	
Horas	Actividad
<b>08:15-09:05</b>	P. lectivo
<b>09:05-09:55</b>	P. lectivo
<b>09:55-10:15</b>	<b>Recreo</b>
<b>10:15-11:05</b>	P. lectivo
<b>11:05-11:55</b>	P. lectivo
<b>11:55-12:20</b>	<b>Recreo</b>
<b>12:20-13:10</b>	P. lectivo
<b>13:10-14:00</b>	P. lectivo

- **CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN “CIBERSEGURIDAD EN ENTORNOS DE LA OPERACIÓN”** Formación financiada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y por la Unión Europea-next generation EU, en el marco del Plan de modernización de la FP.

Este curso se va a impartir por segundo año del 23 de noviembre al 2 de junio, de lunes a jueves de 18:00 a 21:00h y tiene una duración de 400h.

○ **CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN “MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD EN SISTEMAS DE VEHÍCULOS HÍBRIDOS Y ELÉCTRICOS”**

Este curso se imparte por primera vez desde el 7 de noviembre al 2 de junio, de lunes a jueves de 18:15 a 21:00h con una duración de 325h.

El curso queda regulado en el Real Decreto 109/2022, de 8 de febrero, por el que se establece el curso de especialización en Mantenimiento y seguridad en sistemas de vehículos híbridos y eléctricos y se fijan los aspectos básicos del currículo, y se corrigen errores de diversos reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad,

- **Formación Para el Empleo.** Por esta vía está previsto durante el presente curso dos tipos de cursos:
  - Plan FOD, dependiente del Servicio Público de Empleo de Castilla y León (ECYL), Este año se han solicitado la realización de los siguientes cursos pero a día de hoy no tenemos ninguna información al respecto, no sabemos si se concederá alguno o no:

CURSO	NOMBRE	Módulos	FAMILIA	HORAS	HORARIO	DINERO
ELEM0311	Montaje y mantenimiento de sistemas de automatización industrial		ELE	510 H		
ENAE0108	Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas	MF0836 MF0837 MP0032	ENA	420 H		
ELEM0211	Gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de sistemas domóticos e inmóticos		ELE	550H		
ENAE0408	Gestión del montaje y mantenimiento de parques eólicos	MF0616 MF0619	ENA	210H		

- **Formación Bonificada.** Este curso, está previsto alquilar las instalaciones, tanto aulas como talleres para que se imparta formación bonificada, gestionada por empresas. Por ahora se han realizado y están previstas las siguientes actividades:

CURSO	EMPRESA	FAMILIA	HORA	HORARIO
Soldadura	ENSENIA	IMA	20H	20/11/22 - 15/12/22
Seguridad	CEP CERVANTES		20H	07/11/22 - 10/12/22
RITE	SALTOKY			Por determinar

La totalidad de actividades formativas no regladas mencionadas anteriormente se imparten en horario vespertino.

- **Acreditación de competencias adquiridas por la experiencia profesional y por vías no formales.** El CIFP Pico Frentes era el centro de referencia en Soria para la acreditación de competencias adquiridas por la experiencia profesional y por vías no formales hasta el año 2022. A partir de la nueva normativa cada centro tiene la competencia de gestionar las acreditaciones de las familias profesionales que imparte, estamos a la espera de instrucciones para gestionarlo.
- Actualmente se encuentran abiertas las siguientes convocatorias:

CONVOCATORIA	ESPECIALIDAD
2020: Orden EDU/1310/2020, de 16 de noviembre,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.- Atención sociosanitaria a personas en el domicilio.</li> <li>• 2.- Atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales.</li> </ul>
2021: Orden EDU/643/2021, de 18 de mayo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ELE481_1: Operaciones aux. de montaje y mant. De eq. eléctricos y electrónicos</li> <li>• FME352_2: Montaje y puesta en marcha de bienes de equipo y maquinaria industrial</li> <li>• HOT093_2: Cocina</li> </ul>

A parte de estas vías de formación, el centro pretende aportar a los alumnos de la formación profesional inicial experiencias y capacidades extras, que les permitan perfeccionar su formación profesional y ampliar su mercado laboral. Con este fin el Centro les ofrece a los alumnos participar en las siguientes actividades en las que participa el Centro:

➤ **Proyectos de innovación Aula Empresa:**

Por ahora no se han publicado convocatorias de Aula Empresa y no se prevé que salgan o por lo menos con el mismo formato.

- **Proyectos de Innovación del Ministerio:** Este curso se está trabajando en dos proyectos concedidos en el año 2022.

Familia Profesional de MADERA Y MUEBLE:

- Experiencias de innovación aplicada en realidad virtual, aumentada y extendida: virtualidad. JOSÉ MIGUEL DÍEZ MARTÍN
- Banco de recursos para aprendizaje basado en retos: form4te. JOSÉ

MIGUEL DÍEZ MARTÍN.

### ➤ **Proyecto Europeo COVE: HABITAT SOSTENIBLE**

Proyecto dentro de la convocatoria Erasmus+ de la Unión Europea.

El objetivo general de la convocatoria es apoyar la creación y el desarrollo de plataformas de cooperación transnacional de Centros de Excelencia Profesional (CoVE) para conectar a Centros que operan en un determinado contexto local a escala europea, con dos vertientes:

- Agruparán a centros que compartan un interés común en sectores u oficios específicos.
- Desarrollarán juntos enfoques innovadores para abordar retos sociales, tecnológicos y económicos (cambio climático, digitalización, inteligencia artificial, objetivos de desarrollo sostenible, etc).

Organizaciones participantes:

2. DG de Formación Profesional de la Junta de Castilla y León
3. CIFP Pico Frentes (Soria)
4. CIFP Tecnológico Industrial (León)
5. AEICE – Clúster Hábitat Eficiente
6. ICCL - Instituto de la Construcción de Castilla y León
7. Fundación CESEFOR
8. INFODEF – Instituto para el Fomento del Desarrollo y la Formación
9. 4 CENTROS EDUCATIVOS de Europa: Polonia, Grecia, Austria y Portugal.

- **Proyectos Dualiza:** Por ahora no se han publicado convocatoria.

### ➤ **Implantación del nuevo modelo de Enseñanza-Aprendizaje : Trabajar POR RETOS.**

Ente curso se va a trabajar con este modelo, en distinto grado de aplicación:

- CFGS “Diseño y Amueblamiento”: Los dos cursos trabajando de principio a fin por RETOS, con la programación, horario y sistema de evaluación adaptadas a este modelo.
- CFGM “Carpintería y Mueble” y en FPB “Carpintería y Mueble”: Iniciando el trabajo con este modelo, con horas de coordinación para desarrollarlo poco a poco, pero con programación y evaluación tradicional.
- Durante este curso se harán distintas actividades con la finalidad de que todo el Centro conozca esta forma de trabajar y despertar el interés en otras familias profesionales por este modelo de enseñanza-aprendizaje.

- **AULA DE EMPRENDIMIENTO:** Durante este curso se crearán espacios de Emprendimiento en el Centro, al no disponer físicamente de un aula con dedicación exclusiva para Aula de Emprendimiento, se diseñarán espacios flexibles en pasillos, hall, escaleras que estimules la creatividad e innovación. Por otra parte se fomentarán actividades que despierte el interés emprendedor: **excursiones**, ponencias, etc.
- **FixPoint: Biblioteca de Herramientas.** Dpto de Mantenimiento. FixPoint. Liderado por ALFREDO SANCHEZ LOPEZ. Es un proyecto que lucha por una economía circular. Esto significa que creemos en un sistema cerrado de materias primas, en el que los productores seguirán siendo los propietarios de las materias primas contenidas en los productos en el futuro. FixPoint es la primera biblioteca de préstamo de España. Las bibliotecas de herramientas funcionan como cualquier otra biblioteca. Te conviertes en miembro y luego puedes tomar prestadas herramientas. Abierto (de momento) para alumnos y profesionales del C.I.F.P Pico Frentes de Soria.
- **FP Dual:** Este será el decimosegundo **curso que se realizará FP Dual en el centro.** Comenzamos en el curso 2012-2013, con la entrada en vigor de la normativa estatal RD 1529/2012, por el que se desarrolla el contrato para la formación y el aprendizaje y se establecen las bases de la formación profesional dual.

Posteriormente adaptamos la experiencia dual a la normativa autonómica de Castilla y León, Decreto 2/2017 de 12 de enero, por el que se regula la Formación Profesional Dual del Sistema Educativo en la Comunidad de Castilla y León.

A día de hoy, tenemos 4 ciclos formativos autorizados para desarrollar la modalidad de **FP Dual**, según un proyecto formativo concreto asociado a cada Ciclo. Y proyecto aprobado con 20 empresas distintas (algunas acogen a alumnos duales de diferentes Ciclos formativos):

## **Familia Profesional de INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO**

**(AUT-FPDUAL-002-2020)**

**Ciclo de Mecatrónica Industrial**

- INSOCA.
- TABLEROS LOSAN.
- SUMIRIKO.

- FICOMIRRORS
- ELECTRICIDAD ISLA
- COPISO
- TAMESA
- SORIA NATURAL
- TAMESA
- ELECTRICIDAD J. ISLA

### **Familia Profesional de ELECTRICIDAD-ELECTRÓNICA**

**(AUT-FPDUAL-003-2020)**

#### **Ciclo de Instalaciones Eléctricas y Automáticas**

- FICOMIRRORS
- ELECTRICIDAD J. ISLA
- TABLEROS LOSAN
- ELECTRICIDAD FRENTE

#### **Ciclo de Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos**

**(AUT-FPDUAL-009-2020)**

- INSTALACIONES MECALÉCT.
- ELECTRICIDAD FRENTE
- CTLEC SORIA
- SPK COMUNICACIÓN

### **Familia Profesional de ENERGÍA Y AGUA**

**(AUT-FPDUAL-088-2021)**

#### **Ciclo de Energías Renovables**

- SIEMENS GAMESA
- STM VOLTIA

### **Familia Profesional de MADERA, MUEBLE Y CORCHO**

**(AUT-FPDUAL-034-2019)**

#### **Ciclo de Diseño y Amueblamiento**

(Pendiente de renovar la autorización dual porque la AUT-FPDUAL-034-2019 venció el curso pasado)

- MADERA PINO SORIA

Este año, basándonos en los proyectos duales aprobados por la Dirección General de FP, la modalidad dual que se ofrece desde el centro para los ciclos con modalidad dual es la de 2 cursos, comenzando en el mes de enero y terminando en junio, en el segundo trimestre se simultaneará la formación entre el centro y la empresa y en el tercer trimestre se realizará la FCT en la empresa exclusivamente.

El proceso de selección de alumnos para participar en esta nueva experiencia dual se realizará durante el mes de noviembre/diciembre, contando con las empresas para que realicen las entrevista a los candidatos.

El centro se ha unido a Red Alianza para la FP Dual, que es una red estatal de empresas, centros educativos e instituciones comprometidas con la mejora de la empleabilidad de los jóvenes a través del desarrollo de una Formación Profesional Dual de calidad

En el curso 2022-2023, 3 alumnos de Mecatrónica, 2 de Energías Renovables y 2 de Telecomunicaciones, han presentado la solicitud para participar en FPDual.

## ➤ EXPERIENCIAS DE CALIDAD- PLAN DE MEJORA: MEJORAMOS

### OBJETIVOS:

- Crear medidas y dinámicas preventivas de la mejora de la convivencia: entre alumnado, alumnado – profesorado y entre profesorado.
- Crear estrategias de resolución de conflictos.

- **“ISO9001-2015”**: El centro cuenta con el Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad emitido por AENOR según la norma UNE EN-ISO 9001:2015. La renovación y certificación del sistema de gestión de la calidad se encuentra financiada por el Ministerio de Educación y Formación profesional. El profesorado del centro mediante su correo @educa.jcyl.es tiene acceso en su **OneDrive** a los procedimientos y registros de sistema de calidad. Este curso nos toca **SEGUIMIENTO** de la norma. Con auditoría interna y externa en el tercer trimestre del curso.

- **ERASMUS +**: Fomentar la participación del centro en proyectos europeos tanto para alumnos como para profesores:

Proponer y desarrollar las actividades que componen el Programa Erasmus. Nuestros

**ALUMNOS** de ciclos de 2º curso podrán optar a realizar las FCTs y prácticas postitulación Erasmus, gracias varios proyectos:



**1. Erasmus para alumnos de grado medio, gracias al CONSORCIO constituido por el AYUNTAMIENTO de SORIA** bajo el marco del programa Erasmus +, consorcio al cual nos hemos asociado junto todos los centros de Soria que ofertan FP.

El proyecto "**Europa Julián Sanz del Río V/VI/VII**" (Convocatoria de 2020,2021,2022) incluye **27 becas en total**, para realizar prácticas durante 92 días de cuantía variada dependiendo del lugar del destino, así como de la convocatoria a la que pertenezca la beca, oscilan entre **4.193€- 4.787€/ 3.684€-4.787€**. Las becas incluyen: viaje, apoyo a la gestión, preparación lingüística y ayuda individual.

Debido a la crisis sanitaria del COVID no se utilizaron las becas del curso 2019 y se han ido acumulando a las de convocatorias posteriores, por lo que se van sumando a las de convocatorias posteriores.

**De las 27 becas disponibles, 11 son de la convocatoria de 2020, 8 de la convocatoria de 2021 y 8 de la convocatoria 2022.** Se ofertan cinco países: Italia, Portugal, Irlanda, República Checa, Malta, Austria. Aunque se ha recomendado a los alumnos que no opten por Irlanda, porque el precio del alojamiento es tan elevado, que prácticamente la beca completa se gasta con tal fin.



**2. Erasmus para grados superiores, grados medios y formación profesional básica a través del CONSORCIO coordinado por la CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN de CYL**, del que somos miembros 101 centros de Formación Profesional de CYL, gestionado por el CIFP Juan de Herrera.

El Consorcio desarrolla diferentes proyectos de movilidad:

- Proyectos de movilidad para **Estudiantes**. Los Programas están abiertos a todo el alumnado de Centros de Formación Profesional que quieran hacer prácticas en Europa, (le pueden servir de FCT o no). También pueden participar en estas

movilidades alumnado recién titulado durante los doce meses siguientes a la obtención del título.

- **K121 Formación Profesional Básica y Formación Profesional de Grado Medio** (xxxx becas en total, incluyendo las de la convocatoria anterior, que no se cubrieron por la crisis del COVID). Los estudiantes realizan una estancia de formación profesional variable según las becas (en diferentes convocatorias): Para grados medios y FP Básica de 15, 30 o 92 días, en otro país acogidos para ello en una entidad o empresa donde realizar sus prácticas.

La cuantía de las becas es variable en función del país de destino, oscilando entre 53€/día a 72€/día, más una ayuda para el viaje que oscila entre 180€ a 530€. En esta convocatoria como novedad, hay becas para **profesores acompañantes**, asociadas a becas de alumnos de grado medio o de formación básica que realicen una movilidad. La beca incluye 2 días de viaje y 3 de estancia en el país, en los que el profesor/a acompañante ayudará a los alumnos durante los primeros días para que se instalen en el país y empresa de acogida.

- **K131 Educación Superior Formación Profesional de Grado Superior** (xxx becas en total).

Los estudiantes realizan una estancia de formación profesional de 3 meses de duración, en otro país de la Unión Europea, acogidos para ello en una entidad o empresa donde realizar sus prácticas .

La cuantía de las becas es variable en función del país de destino, oscilando entre 900€-1.200€.

- Proyectos de movilidad para **Personal** de los Centros ( **35 becas en total**)

Estas movilidades permiten y apoyan el desarrollo profesional del personal de los Centros de Formación Profesional socios en forma de prácticas o aprendizaje por observación en Centros de Formación Profesional, durante 5 días, en empresas o entidades en países del Programa. Así mismo se ofertan becas de 3 días para visitas preparatorias de posteriores movilidades de alumnos. La cuantía de la beca es variable según el país de destino, oscilando entre 53€/día a 72€/día, más una ayuda para el viaje que oscila entre 180€ a 530€.

También se desarrollan **movilidades de docencia** en otros centros de formación profesional homólogos de otros países europeos. (24 becas en total).

**3. Estancias de profesores en Europa: El CIFP Pico Frentes, en nombre propio, cuenta con el proyecto** 2020-1-ES01-KA103-079524 de Formación del Profesorado (STT), dispone de **3 becas de movilidad para prácticas de profesores**, de 5 días de duración cada una, más 2 días de viaje. La cuantía inicial concedida (luego puede variar un poco en función del país de destino) es de 800€ por beca. Las movilidades se pueden ejecutar entre el 1 de julio de 2020 y 31 de mayo de 2022. **Hemos extendido la duración del proyecto hasta el 31 de mayo de 2023,**

- **SKILL.** Durante este curso 2022-2023 participaran en el Centro en el Campeonato Skill representando a Soria en Castilla y León:
  - un alumno en Carpintería
  - un alumno en Ebanistería
  
- **Prácticas Restaurativas:** Desde el curso 2018/2019 se están trabajando las prácticas restaurativas en el centro en el objetivo de mejorar la convivencia. Las prácticas Restaurativas deben ser una herramienta para la mejora de la conducta de los grupos de alumnos y la prevención de los pequeños conflictos que se dan en el día a día tanto entre los alumnos como entre alumnos y profesores. Entre las actividades instauradas a tal efecto tenemos:
  - Reuniones **semanales de todos los miembros del equipo educativo** de los diferentes grupos de FPBásica junto con el orientador , el coordinador de convivencia y la jefa de estudios de convivencia.
  - **Reunión semanal de tutores de FPBásica con el orientador.**

- Creación de un grupo de convivencia formado por 6 profesores definitivos en el Centro, con 1 hora de coordinación semanal y que se está formando en distintas metodologías de prácticas restaurativas.
- Convivencia en RED: formamos parte de un grupo de trabajo sobre convivencia todos los centros de la capital. A través de dicha red:
  - Los miembros del grupo de convivencia reciben formación.
  - Intercambio de buenas prácticas con otros centros.
  - Promover mejoras organizativas.
  - Formación para el alumnado: gestión de emociones, mediadores, etc.
- **Plan Director** para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y su entorno: El Centro ya ha presentado la solicitud de varias charlas, tanto para alumnos de FP Básica, Ciclos de Grado medio y Grado superior. La mayor parte de ellas, se llevarán a cabo entre enero y febrero de 2023 Versarán sobre:
  - Drogas y alcohol
  - Racismos, intolerancia, xenofobia y delitos de odio
  - Riesgos de internet
  - Violencia sobre la mujer
  - Acoso escolar
- **Cruz Roja**: Como en años anteriores, la Cruz Roja realizará talleres en horas de tutoría con el alumnado de FP Básica.

En 1º de FPB desarrollarán el programa “**Construyendo mi futuro**”, acudiendo personal de Cruz Roja (departamento de menores), todas las semanas a desarrollar dicho programa (en 1 de las 2 horas de tutoría semanales que tienen los alumnos de 1º de FPBásica)

Para el resto de alumnos del centro (incluso para alumnos de 1º de FPB , 2º FPB y alumnos de Ciclos de grado medio y superior), se impartirán a lo largo de todo el curso Charlas de **Cruz Roja Formación** (sección Juventud), en torno a:

- Talleres de prevención de conductas violentas
- Talleres de educación para la salud

➤ **Acuerdo de colaboración con la Universidad:**

- Alumnado de Grado en **Ingeniería Forestal** recibe 100h de formación práctica de mano de los profesores del Pico Frentes en las instalaciones del Pico Frentes y viceversa, alumnos de la familia profesional de Madera y Mueble acuden a la universidad donde reciben formación de profesores universitarios de Forestales. Durante este curso han venido 9 alumnos de 3º curso los lunes y miércoles de 8:00 a 10:00 desde el 26/9/2022 al 24/11/2022.
- Alumnado de Grado en **Ingeniería Agroenergética** reciben formación en las instalaciones del departamento de Electricidad-Electrónica en el CIFP Pico Frentes el 21/11/2022 durante 4H.

➤ **Otras colaboraciones:**

CURSO - ACTIVIDAD	ENTIDAD	FAMILIAS IMPLICADAS	HORA	HORARIO
Diseño Cabina para	Certamen internacional de CORTOS de Soria	MAM		Noviembre 2022
Manualidades Halloween	Asociación Los Royales	MAM	20H	07/11/22 - 10/12/22
Visitas infantiles: Fuentes de Energías Renovables	Escolapios 5º y 6º primaria	TODAS con práctica en ELE	2H	02/11/22
Charla Ciberdelitos	Asociación Los Royales		2H	01/12/22
Charla-Taller Emprendedores Jubilados	SECOT	TODAS		14/11/22 y 01/12/22
Charla Ganador Premio Alfil 2022 Emprendedor: Aplicación de la Tecnología a la industria del alojamiento	FACE2TRAVEL	MAM, IMA y TMV	1:30H	14/11/2022

- **Proyecto TEIM:** Se trata de una iniciativa puesta en marcha en cursos pasados basada en el Mentoring o tutoría entre iguales, mediante la cual se pretende que los alumnos que necesiten algún tipo de refuerzo sean tutorizados por compañeros que les puedan dar este tipo de ayuda (Ver más información en el plan de acción tutorial del Centro).

- **Proyecto CONDE (Convivencia-Deporte):** Se trata de utilizar la práctica deportiva para fomentar la convivencia e integración entre diferentes grupos y alumnado. (Ver más información en el plan de acción tutorial del Centro).
- **CREADO UN PLAN DE ACOGIDA.:** Nuevos profesores, alumnos y familias.

## 10. *Política de Calidad*

La dirección del centro revisa periódicamente la Política de Calidad y procura que sea conocida y asumida por todas las personas de la organización. Dicha política ha de ser apropiada al propósito y contexto de la organización y debe apoyar su dirección estratégica, proporcionando un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de la calidad, incluyendo un compromiso de cumplir los requisitos aplicables, y de mejora continua del sistema de gestión de la calidad.

El objetivo principal del CIFP Pico Frentes es que todo el alumnado formado en el centro desarrolle unas competencias profesionales y personales que aseguren su integración socio laboral; por eso el CIFP Pico Frentes es el primer recurso válido y reconocido que tanto familia, como instituciones públicas y privadas, contemplan por:

- ✓ Su equipo educativo.
- ✓ Su metodología de enseñanza.
- ✓ Su orientación al alumnado y a otras partes interesadas, con una evaluación permanente de sus necesidades y expectativas.
- ✓ Su atención personalizada al alumnado, acompañándolo a lo largo de todo el proceso para alcanzar los más altos niveles de satisfacción.
- ✓ El cumplimiento de los diferentes requisitos legales que le son de aplicación.

Todo ello con un enfoque de mejora continua en todos los ámbitos de la organización y de su sistema de gestión de la calidad.

El CIFP Pico Frentes dentro de su política de calidad ha definido su misión, visión y valores:

### **MISIÓN.**

La razón de ser de nuestro centro es formar, dentro de un buen clima laboral y de mejora continua, a profesionales altamente cualificados que sean capaces de trabajar en equipo y adaptarse a las innovaciones y necesidades del entorno sociolaboral.

## VISIÓN.

Aspiramos a:

- Ser un referente académico y profesional como Centro Integrado de Formación Profesional.
- Mantener un buen clima laboral y de convivencia en la comunidad educativa que favorezca el trabajo en equipo y en el que se reconozca el esfuerzo y trabajo realizado.
- Potenciar la innovación y la formación continua en el profesorado y en el alumnado.
- Impulsar proyectos nacionales e internacionales de colaboración con otras instituciones, tanto para el alumnado como para el profesorado.
- Integrar en la vida diaria del Centro la cultura de mejora continua.

## VALORES.

El respeto a las ideas y opiniones de todas las personas

- Relacionarnos en igualdad y no discriminación
- La creatividad, autonomía y responsabilidad personal.
- El entusiasmo a la hora de desempeñar nuestro trabajo.
- Transparencia en el desempeño de nuestro trabajo.

### 10.1. *Objetivos*

#### **OJETIVO ESTRATÉGICO:**

- Ampliación de las instalaciones del centro en el solar anexo al mismo y así poder impartir nuevos ciclos formativos.

#### **OBJETIVOS PARA EL CURSO 22-23:**

- **Reforzar la convivencia en el Centro, entre alumnos, alumnado-profesorado y entre profesorado.**
- **Continuar con la implementación del aprendizaje basado en retos en el Centro.**

- **Crear e intensificar redes de colaboración del Centro con Empresas, Entidades, Otros centros, asociaciones, voluntariado, etc.**
- **Implantar el modelo de firma digital de documentos y digitalizar gestiones administrativas.**

## 10.2. Indicadores de satisfacción

### 10.2.1. INDICADORES DEL PROCESO: PE-2X COMUNICACIÓN

CÓDIGO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO DE MEDICIÓN
PE-2X-1	Demandas leídas y atendidas del buzón de sugerencias / demandas recibidas	100 %	Directora	Anual	Informe Buzón Sugerencias

### 10.2.2. INDICADORES DEL PROCESO: PO-1X DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA

CÓDIGO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO DE MEDICIÓN
PO-1X-1	Alumnado matriculado	GM $\geq$ 100 GS $\geq$ 100 FPB $\geq$ 35	Jefatura Estudios	Noviembre	Informe de secretaria
PO-1X-2	% Cumplimiento de la programación (unidades didácticas y horas programadas)	$\geq$ 85 %	Coordinador Calidad	Trimestral.	Seguimiento de las programaciones
PO-1X-3	N.º alumnos que cursa FCT en el extranjero	$\geq$ 2	Coordinador Movilidad	Junio	Informe de Movilidad
PO-1X-4	Tasa NO evaluados	$\leq$ 10%	Jefatura Estudios	Junio	Análisis Resultados Evaluación Final
PO-1X-5	Tasa de promoción	$\geq$ 60 %	Jefatura Estudios	Septiembre	Análisis Resultados Evaluación Final
PO-1X-6	Tasa titulación	$\geq$ 60 %	Jefatura Estudios	Junio	Análisis Resultados Evaluación Final

PO-1X-7	Satisfacción con la labor Docente	$\geq 5$	Directora	Enero/Junio	Encuestas
PO-1X-8	Satisfacción del alumnado con el Centro	$\geq 5$	Directora	Enero/Junio	Encuestas

### 10.2.3. INDICADORES DEL PROCESO: PO-2X RELACIÓN CON EL ALUMNADO

CÓDIGO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO DE MEDICIÓN
PO-24-1	Nº de Actividades Extraescolares de todo tipo	$\geq 15$ al trimestre	Jefatura Estudios	Trimestre	Informe Extraescolares
PO-25-2	Inserción laboral (Buscan Trabajo/Trabajan)	$\geq 60\%$	Tutor FCT/ Jefatura Estudios	Octubre/Febrero	Informe Cicerón
PO-23-3	Entrevistas de orientación con alumnado y familias	$\geq 30$	Orientador	Trimestral	Informe del orientador
PO-22-4	Satisfacción del alumnado con la Tutoría	$\geq 5$	Directora	Enero/Junio	Encuestas

### 10.2.4. INDICADORES DEL PROCESO: PS-1X GESTIÓN DE LOS RECURSOS

CÓDIGO	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	RESPONSABLE DE MEDICIÓN	FRECUENCIA	REGISTRO DE MEDICIÓN
--------	--------------------------	------------------------	-------------------------	------------	----------------------

PS-11-1	Nota media de las actividades formativas organizadas por el Centro	$\geq 7$	Coordinador Formación	Junio	Memoria CFIE
PS-11-2	% de profesores que participan en alguna acción formativa organizada por el centro	$\geq 70\%$	Coordinador Formación	Junio	Memoria CFIE
PS-13-3	No conformidades en Proveedores	$\leq 15$	Secretaria	Junio	Informe jefe Dpto. al secretario
PS-12-4	% N.º de acciones de mantenimiento realizadas / N.º de acciones de mantenimiento planificadas	90%	Secretaria	Trimestral	Informe de mantenimiento

**10.2.5. INDICADORES DEL PROCESO: PS-2X ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

<b>CÓDIGO</b>	<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>CRITERIO DE ACEPTACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE DE MEDICIÓN</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>REGISTRO DE MEDICIÓN</b>
PS-23-1	Nº Amonestaciones GM y GS Nº Amonestaciones FPB	$\leq 25$ $\leq 30$	Jefatura Estudios	Trimestral	Informe de Convivencia

**10.2.6. INDICADORES DEL PROCESO: PS-3X GESTIÓN DE LA CALIDAD**

<b>CÓDIGO</b>	<b>DEFINICIÓN DEL INDICADOR</b>	<b>CRITERIO DE ACEPTACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE DE MEDICIÓN</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>REGISTRO DE MEDICIÓN</b>
PS-32-1	Nº de reclamaciones cerradas en plazo / recogidas	$\geq 95\%$	Jefatura Estudios	Trimestral	Hojas de respuesta Actas/Informes

### 10.3. *Oportunidades de mejora y revisión del Sistema de Gestión de la Calidad.*

- En la auditoría externa se recomienda:
  - Podría ser interesante distinguir entre necesidades y expectativas que permitan focalizar las acciones.
  - Diferenciar las partes interesadas con mayor detalle dentro de los grupos identificados.
  - Marcar zonas en el suelo bajo los extintores y BIEs que indiquen acceso rápido y no se coloque nada en ellas que lo impida.
  - Incorporar al chequeo trimestral de revisión PCI la fecha de la señal de extintores y BIEs.
- Sustituir el anterior logo de AENOR por el nuevo en toda la documentación del Centro.
- Continuar con la mejora de la Secretaría virtual para el alumnado y las familias. EN CONTINUA MEJORA
- Diseñar nuevos entornos de aprendizaje que favorezcan la creatividad, la innovación y el emprendimiento, iniciando la creación del Aula de Emprendimiento.
- Programa Releo propio del centro para la cesión de libros entre el alumnado de FP Básica.

## 11. *Sistema Organizativo.*

Continuaremos fomentando la utilización del OneDrive como herramienta de Gestión del Sistema de Calidad y seguiremos trabajando con el objetivo de ordenar, mejorar y simplificar nuestro sistema de calidad, para así conseguir un trabajo más funcional y mayor implicación por parte de todos los integrantes del Centro.

### **SITUACIÓN ACTUAL:**

Las enseñanzas que se imparten son todas ellas de Formación Profesional Inicial y se imparten las que se señalan a continuación:

<b>FAMILIAS PROFESIONALES</b>	<b>CICLOS GRADO MEDIO</b>	<b>CICLOS GRADO SUPERIOR</b>
 <b>Electricidad y Electrónica</b>	INSTALACIONES ELÉCTRICAS AUTOMÁTICAS <span style="float: right;">Y</span>	SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓN E INFORMÁTICOS
	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA:</b> ELECTRICIDAD-ELECTRÓNICA (1er y 2º Curso)	
 <b>Energía y Agua</b>		ENERGIAS RENOVABLES
 <b>Instalación y Mantenimiento</b>	MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO	MECATRÓNICA INDUSTRIAL
 <b>Madera, Mueble y Corcho</b>	CARPINTERÍA Y MUEBLE	DISEÑO Y AMUEBLAMIENTO
	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA:</b> CARPINTERÍA Y MUEBLE (1er y 2º Curso)	
 <b>Transporte y Mantenimiento de Vehículos</b>	ELECTROMECAÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	AUTOMOCIÓN
	<b>FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA:</b> MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS (1er y 2º Curso)	

El número total de alumnos matriculados en el Centro para este curso 2022-2023 es de 374 frente a los 383 del curso anterior.

### **Consejo Social:**

Por Acuerdo 101/2009 de 30 de Julio, se crean centros Integrados por transformación de centros Específicos de Formación Profesional. Con este acuerdo se crea el Centro Integrado de Formación Profesional “Pico Frentes”. En este acuerdo se especifica la composición del Consejo Social, que está constituido por:

- Cuatro representantes de la Administración, uno de los cuales será el Director del centro, que lo presidirá, dos serán designados por la Consejería de Educación y uno por la Consejería de Economía y Empleo.
- Cuatro representantes del centro: el jefe de estudios, otro designado por el director, otro por el claustro de profesores y un representante de los alumnos.
- Cuatro representantes de los agentes económicos y sociales: dos miembros de las organizaciones empresariales y otros dos de las organizaciones sindicales más representativas y con presencia en el Consejo Regional de Formación Profesional, designadas por las citadas Organizaciones.

### **El Equipo Directivo está formado por:**

- Directora: Natalia Ceña Tutor.
- Secretario: Francisco Javier Hernández López.
- Jefe de Estudios: Mercedes Martínez Calle.
- Jefe de estudios de relación con las empresas: M<sup>a</sup> Dolores Garbayo Carrillo De Albornoz.
- Jefe de estudios de calidad e innovación: Miguel Tejero Pascual.
- Jefes de departamento de:
  - Orientación: Rafael Celorrio Ibáñez.
  - Formación y Orientación Laboral: María Concepción Gómez Modamio.
  - Electricidad y electrónica: José María Mulero Murga.
  - Energía y Agua: María Del Carmen Cuenca Antón.
  - Transporte y Mantenimiento de Vehículos: Roberto Sanz Gómez.

- Instalación Y Mantenimiento: Jesús Pascual Pérez.
- Madera, Mueble y Corcho: Roberto Andrés Fernández.
  
- Coordinador TIC: María Ayuso Llorente.
- Coordinador CFIE: María Concepción Gómez Modamio.
- Coordinador Extraescolares: Raúl Ayllón
- Coordinador Pagina Web y Redes: Lola Garbayo y Nuria Hidalgo
- Coordinador Erasmus e Internacionalización: Lola Garbayo
- Coordinador Convivencia: Roberto Sanz Gomez.
- Coordinador Calidad: Raúl García Reguera.
- Coordinador Residuos: Alfredo Sánchez López.
- Coordinador Plan de Lectura, Biblioteca y Banco de Libros: Beatriz Moreno Edo.
- Coordinador Actividades Deportivas: Rafael Celorrio.
- Coordinador IESFacil e IES2000: Jesús Maqueda y Miguel Tejero.

El Claustro de Profesores está representado por 53 profesores (26 definitivos, 23 interinos y 4 en comisiones de servicios), de los cuales son 25 PS y 28 PT, 45 profesores tienen jornada completa, 2 profesores contratados a media jornada, 4 profesores contratados a 15 horas, 1 profesor contratado a 14 horas y 1 profesor contratado a 6 horas,

## **12. Procedimientos de Gestión**

Los procedimientos de Gestión están basados en los procesos bien definidos en la estructura del Centro y que recuerdan el obligado cumplimiento de los mismos.

Procesos educativos, económicos, directivos, estructurales, de imagen del centro, de proyección al mundo empresarial, de participación y colaboración con entidades sociales y sindicales.

Estos procesos ya están definidos atendiendo al programa que marca la política de Calidad del Centro y se pondrán en práctica a lo largo del curso. Serán asumidos y desarrollados por todos los profesores y demás personal vinculado a actividades del centro.

Tanto los procedimientos como los procesos, se han diseñado con el objetivo de mejorar constantemente cada uno de los aspectos que conforman la actividad diaria.

### **13. *Proyectos Curriculares de las enseñanzas que tiene autorizadas.***

Señalar los B.O.E. y B.O.C.Y.L. que los define. Todos aquellos a los que se refieren las Familias Profesionales autorizadas.

### **14. *Programación General Anual. (P.G.A.).***

#### **14.1. Organización y funcionamiento.**

Ya se ha señalado anteriormente la estructura organizativa y funcional. No obstante se ha de puntualizar la relevancia que tiene el Claustro de profesores y la Comisión de Coordinación de Gestión como órganos que proponen, dirigen y desarrollan todo el contenido de la actividad docente. Así como la Comisión de Calidad y la Comisión Económica.

#### **14.2. Plan de Seguridad y Emergencia del Centro**

El plan de seguridad y emergencia lo podemos encontrar en este [link](#).

#### **14.3. Plan de convivencia**

El plan de convivencia lo podemos encontrar en un acceso en este [link](#) .

#### **14.4. Programaciones didácticas.**

Las programaciones didácticas, así como las programaciones de los distintos departamentos las podemos encontrar en las carpetas de cada departamento en este [link](#). Basándonos en el principio de transparencia del Centro; una vez aprobadas las programaciones se publicarán en la página web del Centro, accediendo a ellas a través de la contraseña del educa.jcyl.es.

### **15. Plan de acción tutorial.**

El plan de convivencia lo podemos encontrar en un acceso en este [link](#)

## **16. Plan de Actividades Extraescolares**

El plan de actividades extraescolares lo podemos encontrar en un acceso en este [link](#):

## **17. Plan de Formación del Centro**

### **17.1. Detección de necesidades formativas del profesorado del Centro.**

El centro tiene asignado un profesor responsable de la coordinación de la Formación, Calidad e Innovación, que a su vez informa de toda la actividad formativa desarrollada por el C.F.I.E.- Centro de Formación e Investigación Educativa de Soria-.

La detección de necesidades de formación a nivel del profesorado en particular y como especialidades específicas atendiendo a los módulos que imparten y a las distintas familias profesionales, se realizó en el mes de abril del curso pasado, y fruto de dicha detección se diseñó y aprobó el plan de formación del centro más arriba expuesto.

Además, existe la posibilidad de realizar los cursos de formación ofertados por la Consejería de Educación de las especialidades vinculadas a la Formación Profesional, que cuentan con un alto grado de interés por parte del profesorado de nuestro centro.

### **17.2. Acciones formativas planificadas.**

- **DIAGNÓISIS GUIADA 4.0 DURANTE EL CURSO 22-23 (10 horas de seminario)**
- **CONVIVENCIA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (10 horas de curso)**
- **HERRAMIENTAS TIC DEL CENTRO EDUCATIVO (10 horas de seminario)**
- **APRENDIZAJE COLABORATIVO BASADO EN RETOS (20 horas de seminario)**
- **INTEGRACIÓN DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS (20 horas)**

La inscripción a las actividades formativas se realizará a través del Coordinador de Formación del centro quien compartirá una hoja de inscripción en OneDrive para cada actividad formativa y se remitirán las inscripciones al CFIE unos días antes del inicio de la actividad.

Para certificar la actividad formativa hay que asistir al 85% de las sesiones y firmar la hoja de asistencia.

En los cursos hay que presentar la aplicación didáctica propuesta y en los seminarios hay que

levantar acta de las sesiones.

Al finalizar la formación hay que realizar su valoración accediendo a la web del CFIE de Soria.

En el mes de junio, una vez valorada positivamente la memoria del plan de formación, desde el CFIE se procederá al reconocimiento de las actividades formativas realizadas, con un máximo de 75 horas por cada curso escolar y profesor participante.

### **17.3. Formación complementaria del profesorado del centro.**

A nivel autonómico, el VI Plan General de Formación Profesional de Castilla y León para los Cursos 2021/2022 - 2024/2025 , tiene entre sus objetivos específicos incrementar la calidad de la actividad docente, reforzando la formación especializada del profesorado de FP y ampliar la participación del profesorado en las acciones formativas en empresas.

Las acciones realizadas tienen por finalidad la formación permanente del profesorado de Formación Profesional que faciliten la actualización técnica. científica. pedagógica y didáctica y. en consecuencia. mejoren su desempeño profesional en los ámbitos específicos objeto de la misma.

Los fondos asignados en el CIPF han ido dirigidos a cuatro acciones formativas desarrolladas en el último trimestre de 2022:

**+ Vehículos híbridos y eléctricos.**

**+ Control de motores mediante variadores y encoders**

**+ Alphacam Avanzado**

**+ Material didáctico en Redes Sociales.**

El proceso está regulado por la Orden de 19 de octubre de la Consejería de Educación, por la que se asignan recursos a Centros docentes públicos para la realización de programas de formación relacionados con cursos de especialización y mejora de la formación profesional, para el desarrollo de la operación de "Formación, perfeccionamiento y movilidad del profesorado de formación profesional- PROF 2021", financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y cofinanciado por el Fondo Social Europeo Plus.

## **18. Proyecto de Gestión Económica del Centro (P.G.E.)**

El proyecto de gestión económica del centro lo podemos encontrar en este [link](#).

## **19. Plan T.I.C. en el Centro**

El Centro sigue trabajando para mantener el Nivel 5 Códice TIC que nos fue reconocido según consta en la ORDEN EDU/554/2019, de 4 de junio, por la que se resuelve la convocatoria para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «Códice TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2018/2019.

Durante el Curso 2022/2023 nos disponemos a realizar todas las acciones necesarias para ratificar este **Nivel 5** Códice TIC, entre las cuales están la conversión del Plan TIC que hemos venido desarrollando hasta la fecha por el Plan Digital CoDiCe TIC cuya elaboración llevaremos a cabo durante el curso actual.

Debido a la creciente implantación de las TIC en los distintos sectores productivos para los que nuestro Centro debe preparar a sus alumnos se nos plantea la necesidad de incluir en todos los aspectos de la vida del centro las tecnologías de la información.

El contexto tecnológico del Centro abarca todos los aspectos que conforman el mismo:

- Debido a la naturaleza de los módulos que se imparten en el Centro, no nos resulta difícil el utilizar las TIC de una forma normalizada, puesto que estas tecnologías de la información son inherentes a la naturaleza de varios módulos impartidos en el Centro.
- Pedagógicamente, la totalidad del profesorado tiene incluidas en sus programaciones un apartado en el que se hace referencia a su uso de las TIC en el aula.
- La comunicación entre el Claustro, y el intercambio de materiales con el alumnado está plenamente informatizado.
- La gestión del Centro no sería posible llevarla a cabo sin la utilización de las TIC, dentro de las herramientas utilizadas de una forma generalizada son:
  - Utilización del programa IES2000 para la gestión académica del centro por parte del personal administrativo y del equipo directivo (conectado al servidor de la Junta).

- Utilización del programa IESFácil (en red en el centro y desde casa por internet) para la gestión académica por parte del profesorado (faltas de asistencia, notas, incidencias...).
- Utilización del programa GECE para la gestión económica del centro por parte de la Secretaría (conectado al servidor de la Junta).
- Utilización de las herramientas que proporciona la página web de la Junta de CASTILLA Y LEÓN, sobre todo:
  - Correo electrónico corporativo: la mayoría de las comunicaciones del centro se realizan por esta vía.
  - Onde Drive: en esta nube están los documentos de trabajo que el centro pone a disposición del profesorado-
  - Teams, por esta vía se suelen transmitir archivos e información en distintos grupos, y también es la herramienta utilizada para comunicación online.
  - Forms, para realizar encuestas entre la comunidad educativa...
  - Otras aplicaciones como Office 365, OneNote...
- Utilización de la aplicación STYLUS para el volcado de datos que periódicamente nos exige la Junta de Castilla y León: ALGR, ATDI, CONV
- Utilización del programa Infoeduca
- Utilización del programa Cicerón para gestionar el Módulo de FCT y la FP Dual
- Aplicación Informática propia del Centro para la gestión del Inventario

Por supuesto esta utilización de las TIC se lleva a cabo de una forma racional y siempre promoviendo su utilización de forma segura, por ejemplo, el filtrado por MAC.

El mantenimiento de los equipos informáticos se realiza periódicamente que consiste en:

- Mantenimiento preventivo, consiste limpieza y actualización de programas.

- Mantenimiento correctivo para corregir todas las incidencias que vayan surgiendo en el día a día. Existe un protocolo para la comunicación de averías al técnico responsable de su reparación.

El Centro ha establecido un protocolo de elaboración de copias de seguridad periódicas para los equipos del Centro.

Se cuenta con un punto limpio en el Centro en el que se recicla tanto los componentes averiados como los obsoletos por parte de la empresa que lo gestiona.

Desde el Centro se planifica la adquisición de equipos en función de los requisitos técnicos de los programas que se utilizan en cada familia profesional.

Plan T.I.C. del Centro lo podemos encontrar en este [link](#).